

## معايير تقييم الحقبة التدريبية

### إعداد: اللجنة العلمية/ تقييم الحقبة التدريبية

يهدف تقييم الحقائب التدريبية إلى ضمان جودة المادة العلمية المطروحة وحصول المتدرب على تجربة متميزة وفريدة ذات جودة عالية وذلك من خلال تحقيق الحقبة لعدد من المعايير الرئيسية والفرعية المبنية على أحدث الأسس العالمية في التدريب. سيتم تقييم الحقائب التدريبية وفق المعايير المُبيّنة أدناه باستخدام نموذج موحد للتقييم بحيث يتم إعطاء كل معيار فرعي ما بين درجة إلى خمسة درجات (ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، مقبول ، ضعيف) و بعد أقصى 80 درجة للحقبة الواحدة. كما سيتم استبعاد أي حقائب حاصلة على أقل من 60% .

المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	الشرح
1. الأهداف	1-1. الأهداف العامة	بيان ما تسعى الحقبة التدريبية إلى تحقيقه، وما المتوقع تعلمه بعد الانتهاء من الدورة التدريبية
	2-1. الأهداف الفرعية	إعطاء صورة تفصيلية أكثر عما تهدف إليه هذه الحقبة في ضوء المواضيع التي تستعرضها
2. الإطار العام	1-2. الجدول الزمني	لا بد من وجود جدول زمني مُوزّع فيه مواضيع الحقبة بشكل مناسب للوقت المحدد للبرنامج
	2-2. تقسيم المواضيع	توزيع المواضيع وتقسيمها بشكل علمي مناسب
	3-2. كيفية تحقيق أهداف الدورة	وجود طريقة لمراجعة ما تم تعلمه سواء على شكل اختبارات قصيرة أو مراجعة مختصرة
3. المحتوى العلمي	1-3. قائمة المحتويات	تعطي القائمة للمتدرب نظرةً شمولية لعناصر الحقبة، وتمهيداً لما سيتم التطرق له في البرنامج
	2-3. وضوح الموضوع	وضوح الموضوع الذي تطرحه الحقبة وعدم التباسه مع غيره من المواضيع
	3-3. شمولية الموضوع وتكامله	تكامل الموضوع من جميع جوانبه وعدم ترك أي جانب من جوانب الموضوع دون التطرق له
	4-3. حداثة الطرح والاستشهاد	يجب أن يكون طرَح الموضوع حديثاً ومعتمداً على مراجع حديثة
	5-3. سلامة اللغة ووضوحها	خلو الحقبة من الأخطاء اللغوية أو الغموض
	6-3. استخدام الأشكال التوضيحية	استخدام نماذج توضيحية وأشكال بيانية قدر المستطاع
4. الإخراج والتصميم	7-3. قائمة بالمراجع العلمية	وجود قائمة بأهم المراجع العلمية المستخدمة أو التي يُنصح المتدرب بالرجوع إليها
	8-3. طرح أمثله عملية وتمارين تطبيقية	طرح أمثلة للتأكد من استيعاب المادة العلمية التي تم تقديمها
	1-4. عنوان البرنامج التدريبي	يجب ان يكون عنوان البرنامج متنسق مع محتواه وان يعبر عن الموضوعات المدرجة فيه
	2-4. توصيف المدرب وتعريفه	وهو توصيف مهم يعرف بالمدرب وخبرته، ويوضع إما في البداية أو في نهاية الحقبة التدريبية
	3-4. التنسيق والطباعة	مثل توحيد نوع الخطوط وحجمها في كتابة الفقرات وتحديثها وفقاً للعنوان أو العنوان الفرعي

### المراجع:

- معايير تقييم الحقبة التدريبية في الجمعية السعودية
- المجلس الوطني للتدريب والتعليم
- حقيبتك لخدمات تطوير و تصميم الحقائب التدريبية